**СИЛЛАБУС**

**2020-2021 оқу жылының күзгі семестрі**

**«Шығыстану » білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны**  | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)**  |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| **BIYa3214** | Базалық шығыс тілі (C2 деңгейі) | 98 | - | 45 | - | 3 | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| Күндізгі | Онлайн/қосалқы  | - | Тапсырмаларды орындау, ситуациялық тапсырма | 7 | жазбаша |
| **Дәріскер** | Алиханкызы Г.П.ғ.к., доцент  |  |
| **e-mail** | guliyaalihankyzy HYPERLINK "mailto:guliyaalihankyzy@gmail.com"@ HYPERLINK "mailto:guliyaalihankyzy@gmail.com"gmail HYPERLINK "mailto:guliyaalihankyzy@gmail.com". HYPERLINK "mailto:guliyaalihankyzy@gmail.com"com  |
| **Телефондары** | 87078773735 |
| **Курстың академиялық презентациясы** |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Пәннің мақсаты – студенттердің тілдің кəсіби тақырыптары бойынша жазбаша жəне ауызша коммуникативтік қабілеттерін дамыту. Оқу үдерісінде студенттер оқитын шет тілінің сөз қорын кеңейтіп, грамматика саласындағы білімдерін тереңдетіп, кəсіби жазу мен сөйлеуді үйренеді. | 1.Оқитын шет тілінің негізгі құбылыстарын түсіну және заңдылықтарын білу. Сөйлеу, тыңдап түсіну, жазу дағдыларын қалыптастыру. | 1.1 Оқитын шет тілінің грамматикалық, лексикалық заңдылықтарын білу; 1.2 Оқитын шет тілінде сөздер мен сөз тіркестерін, мәтінді түсіну және аудару. |
| 2.Оқитын шет тіліндегі ақпаратты талдау және оған өз көзқарасын білдіру. | 2.1 Оқитын шет тілінің заңдылықтарын сақтай отырып,ақпаратты түсіндіру;2.2 Құбылысты, жағдайды шет тілінде суреттеу; 2.3 Оқитын шет тіліндегі мәтінді мазмұндау; |
| 3.Оқитын шет тілінде ауызша және жазбаша қарым-қатынастың әртүрлі формаларын қолдану. | 3.1 Оқитын шет тілінде белгілі бір тақырыпта диа-лог, монолог құрастыру;3.2 Өз елі оқитын шет тілі елінің географиялық жағ-дайы, салт дәстүрі, мәдени ерекшеліктері бойынша ұқ-састықтар мен айырмашы-лықтарын анықтау; |
| 4.Оқитын шет тілінде ақпаратты талқылау және баға беру. | 4.1 Эссе жазу;4.2 Мәселенің баламалы ше-шімдерін бағалау;4.3Компьютерлік сауат-тылықты меңгеру, аудио-визуалды және мультиме-диялық техниканы қолда-нып, презентация әзірлеу |
| 5.Оқитын шет тілінде оқу зерттеу жобаларын жасау. | 5.1 Оқитын шет тілінде белгілі бір тақырыпта пікір-талас жүргізу. 5.2 Оқитын шет тілінде топтық талқылау.5.3 Шектеулі ақпарат негі-зінде пікірді тұжырымдау. |
| 6.Оқитын шет тілінде ауызша сөйлеуді дамыту. | 6.1 Оқитын шет тілінде түрлі тақырыптарға еркін сөйлеуге дағдылану. |
| **Пререквизиттер** | POPT 3304 Қоғамдық-саяси мәтіндерді аудару |
| **Постреквизиттер** | BIYa 2214Аударманың жалпы теориясы |
| **Әдебиет және ресурстар** |  **Негізгі әдебиеттер:*** 新实用汉语3，北京语言大学出版社，2014年.
* 发展汉语», 刘趁兴2 том, Пекин, 2006 г.
* «汉语口语速成» 马箭飞Пекин, 2006 г.

**Қосымша әдебиеттер:*** 中级汉语口语» 刘趁兴Пекин, 2006 г.
* «中级汉语听力»刘趁兴Пекин, 2006 г

**Интернет-ресурсы:**1. [www.learnmandarinonline.com](http://www.learnmandarinonline.com/)2. [www.popupchinesse.com](http://www.popupchinesse.com/) |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.**Академиялық құндылықтар:**- Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.- Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. - Мүмкіндігі шектеулі студенттерguliyaalihankyzy@gmail.com е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады.  |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы  | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |
| --- | --- |
| **Модуль 1**  |  |
| 1 | **ПС 别总说“亲爱的”，好不好****Сөздерді дұрыс қолдану және сөйлемдердің структуралары** | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 3 | 8 | TT1 | Zoom да вебинар  |
| 2 | **ПС “半边天”和“全职太太”****Қосалқы болымсыз сойлем** | ОН1 | ЖИ 1.2ЖИ 2.3 | 3 | 8 | TT2 | Zoom да вебинар  |
| 3 | **ПС 我想自己开个律师事务所****Дәйекті предикаты бар анықтауыш сойлемдер**  | ОН1 | ЖИ2.2ЖИ3.1 |  | 8 | TT3 | Zoom да вебинар  |
| 3 | **СОӨЖ 1. СӨЖ орындау бойынша консультация** | ОН | ЖИ4.1ЖИ5.2 |  | 5 |  | Zoom да вебинар |
| 3 | **СӨЖ 1.** 西部歌王 | ОН 1 | ЖИ 2.1 |  | 20 | ЖТ1 |  |
| **Модуль П** |
| 4 | **ПС 洋姑爷在农村过春节****Риторикалық сұрақ** | ОН2 | ЖИ 1.4. |  | 8 | TT4 | Zoom да вебинар  |
| 5 | **ПС 读“孔乙己”****сөйлемдердің структуралары** | ОН2 | ЖИ3.3ЖИ4.2 |  | 8 |  TT5 | Zoom да вебинар |
| 5 | **СОӨЖ 2. СӨЖ 2 орындау бойынша консультация** | ОН | ЖИ3.1ЖИ2.1 |  | 5 |  | Zoom да вебинар  |
| 5 | **СӨЖ 2** **跟巴金先生握手** | ОН 1 | ЖИ 1.6 |  | 20 | ЖТ2 |  |
| 5 | **Оқыған материалдың құрылымдық-логикалық сызбасын жасау.** | ОН | ЖИ1.2ЖИ3.3 |  | 10 |  |  |
| 5 | **АБ 1** | ОН | ЖИЖИ |  | 100 |  |  |
| 6 | **ПС 买的没有卖精****Күман мен сенімсіздік сөйлемдер** | ОН2 | ЖИ5.2ЖИ5.3 | 1 | 8 | TT6 | Zoom да вебинар  |
| 7 | **ПС 马大为求职** **Сөздерді дұрыс қолдану** | ОН2 | ЖИ3.3ЖИ4.2 | 1 | 8 | TT7 | Zoom да вебинар  |
| 8 | **ПС 现在谁最累****сөйлемдердің структуралары** | ОН3 | ЖИ2.3ЖИ4.3 |  | 8 | TT8 | Zoom да вебинар  |
| 8 | **СОӨЖ 3. СӨЖ 3 орындау бойынша консультация** | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | Zoom да вебинар  |
| 8 | **СӨЖ 3** **糊涂县官** | ОН | ЖИЖИ |  | 20 | ЖТ3 |  |
| 9 | **ПС 打工的大学生多起来了****Конструкцияны дұрыс қолдану** | ОН3 | ЖИ3.2ЖИ4.3 | 2 | 8 | TT9 | Zoom да вебинар  |
| 10 | **ПС 我是独生子女****Қосалқы сұраулы сөйлем**  | ОН | ЖИ4.2ЖИ5.2 |  | 8 | TT10 | Zoom да вебинар  |
| 10 | **СОӨЖ 4. СӨЖ 4 орындау бойынша консультация** | ОН3 | ЖИ1.2ЖИ4.3 |  | 5 |  | Zoom да вебинар  |
| 10 | **СӨЖ 4 我家太爷爷** | ОН | ЖИ3.2ЖИ4.3 |  | 20 | ЖТ4 |  |
| 10 | **СОӨЖ 5. Оқыған материалдың құрылымдық-логикалық сызбасын жасау.** | ОН | ЖИ2.2ЖИ3.2 |  | 10 |  |  |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** | ОН4 | ЖИ3.3ЖИ2.2 |  | 100 |  |  |
| 11 | **ПС 头痛医脚** **Конструкцияны дұрыс қолдану** | ОН4 | ЖИ5.2ЖИ5.3 | 1 | 8 | TT11 | Zoom да вебинар  |
| 12 | **ПС 林娜看中医****сөйлемдердің структуралары** | ОН | ЖИ1.2ЖИ2.3 | 1 | 8 | TT12 | Zoom да вебинар  |
| 12 | **СОӨЖ 6. СӨЖ 5 орындау бойынша консультация** | ОН | ЖИ1.2ЖИ2.2 |  | 5 |  | Zoom да вебинар  |
| 12 | **СӨЖ 5 讳疾忌医** | ОН5 | ЖИ3.2ЖИ5.1 |  | 20 | ЖТ5 |  |
| 13 | **ПС 我有可能坐中国飞船到太空旅行了****Риторикалық сұрақ** | ОН5 | ЖИ3.2ЖИ5.2 | 1 | 8 | TT13 | Zoom да вебинар  |
| 14 | **ПС 公蟹，母蟹和鸡爪** **Қосалқы болымсыз сойлем** | ОН5 | ЖИ2.1ЖИ3.1 | 1 | 8 | TT14 | Zoom да вебинар |
| 15 | **ПС 有趣的手机短信****Грамматиканы қайталау** | ОН | ЖИ2.2ЖИ4.3 | 1 | 8 | TT15 | Zoom да вебинар  |
| 15 | **СОӨЖ 7. СӨЖ 6 орындау бойынша консультация** | ОН | ЖИ4.3ЖИ5.2 |  | 5 |  | Zoom да вебинар  |
| 15 | **СӨЖ 6 Өткен конструкцияларды қайталау** | ОН | ЖИ4.2ЖИ5.1 |  | 20 | ЖТ6 |  |
|  | **Тест** |  |  |  | 10 |  |  |
|  | **АБ2** |  |  |  | 100 |  |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзі тексеру үшін сұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д және ПС өткізу түрі: MS Team/ZOOM-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін студенттер жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.]

Декан Ы.М. Палтөре

Методбюро төрағасы А.Т.Әбуова

Кафедра меңгерушісі Ф. Оразақынқызы

Дәріскер Г. Алиханкызы